

---

# 壹学者·学术生态系统 (机构版) 使用指南

人大数媒科技（北京）有限公司

2017年04月17日

## 目录

第一章PC端功能及使用方法.....	3
第1节 注册/登录.....	3
第2节 首页.....	5
第3节 学术图书馆.....	7
第4节 人大复印库.....	13
第5节 学术文库.....	16
第6节 学术资讯.....	20
第7节 荐稿与评议.....	21
第8节 管理中心.....	24
1) 学术名片.....	24
2) 个人中心.....	25
3) 实名认证.....	30
4) 系统通知.....	31
5) 退出登录.....	32
第二章 手机端功能及使用方法.....	32
第1节 登录.....	32
第2节 绑定/注册.....	33
第3节 消息.....	36
第4节 访问电脑版.....	36

第 5 节 学术资讯.....	37
第 6 节 人大复印库.....	40
第 7 节 学术图书馆.....	47
第 8 节 学术文库.....	56
第 9 节 期刊投稿.....	60
第 10 节 项目合作.....	65
第 11 节 学者社区.....	69
第 12 节 名片.....	73
第 13 节 科研工具.....	77
13.1 文献检索.....	78
13.2 会议助手.....	79
13.3 调研助手.....	83
13.4 课题立项助手.....	88
13.5 著作推广.....	89
13.6 学术笔记.....	91
第 14 节 个人中心.....	92

“壹学者·学术生态系统”（机构版）主要基于中国人民大学书报资料中心 50 余年积累的资源优势、品牌优势、学者优势，为广大师生提供文献检索、学术社交、工具服务三类核心功能，及覆盖微信端（ID: mylxuezhe）、Android 客户端、iOS 客户端、PC 端的四大产品形态，致力于满足学者、学术机构多场景的应用需求，让学术科研工作更高效、更便捷、更智慧！

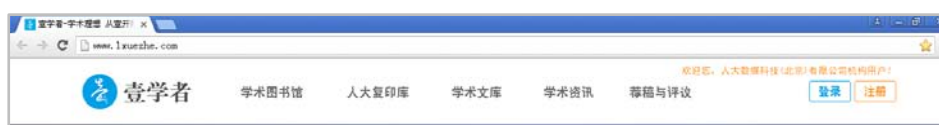
由于移动端（微信端、Android 端、iOS 端）的功能、以及使用方法基本一致。本说明书将按 PC 端、移动端两大分类，对壹学者的功能、以及使用方法进行详细的描述。

# 第一章 PC 端功能及使用方法

## 第 1 节 注册/登录

PC 端的地址为：<http://www.lxuezhe.com/>，在浏览器的地址栏输入该地址，机构账号可自动 IP 登录进入壹学者的 PC 端机构版首页。如果当前没有账号，可点击页面右上角的注册按钮，注册该平台的账号；如果已有账号，则点击右上角的登录按钮，登录该平台。

**注册流程为：**1) 点击页面右上的“注册”按钮；2) 选择注册身份；3) 填写注册信息；4) 提交信息完成注册。流程操作截图如下：



(图 1-1-1 注册步骤 1: 点击“注册”按钮)



(图 1-1-2 注册步骤 2: 选择注册身份)

需要注意的是，注册身份中的“机构用户”是指，以高校、科研机构、学会、协会、社科联、智库科研工作单位为主体的用户，跟个人用户注册流程、以及享有的权益统一。



(图 1-1-3 注册步骤 3: 填写注册信息)



(图 1-1-1 注册步骤 4: 提交信息完成注册)

注册成功后即可用注册的账号，登录壹学者 PC 官网。

**登录方式：**1) 用注册的账号登录；2) 用微信扫描二维码登录



(图 1-1-2 登录方法 1：账号登录)

填写手机号、密码，点击“提交”按钮，可登录。



(图 1-1-3 登录方法 2：微信扫描登录)

用微信客户端的二维码扫描功能，扫描壹学者登录页面的二维码，即可登录该平台。

## 第 2 节 首页

首页提供壹学者手机端下载渠道、给出内容服务说明、展示了我们的重要用户、以及对壹学者的相关报道做了展示。为了更好的服务于用户，平台提供了在线留言功能。具体的页面内容，以及相应功能的入口，见下面截图：



(图 1-2-1 首页)

在页面的焦点图、以及页面底部有下载客户端、关注微信公众号的二维码。扫描可进行相应的操作。

页面底部有在线留言的入口，有任何问题，可在此进行反馈。平台的相关负责人会及时进行处理。

### 第3节 学术图书馆

用户可以在学术图书馆栏目下按书名、作者名查询相应的图书。同时，平台按学科分类、编辑推荐、学者书单、会员著作，等四个维度推荐展示了相应的图书。并提供了阅读、评论/回复、分享、点赞、购买等功能。具体功能的入口、以及操作方式流程见下面的描述：



(图4 学术图书馆)



## 1) 阅读：机构用户可以阅读所有图书。

搜索书名或作者名  搜索

热搜： 民国 三国 [点击查看如何出版我的图书 >>](#)

当前位置： 首页 > 学术图书馆 > 哲学类 > 心之道：致焦虑的年代

**心之道：致焦虑的年代**

作者： 作者：[美]阿伦·瓦兹，译者：李沁云  
出版社： 广西师范大学出版社  
标签： 哲学, 心理

[阅读](#)

分享：[微信](#) [QQ](#) [微博](#)

简介 目录

《心之道》是一本西方人写的东方哲学类著作。作者针对现代人面对的危机，即一个人如何生活在一个他永远不能从中获得安全感的世界，从东方禅学思想的角度提供了一个可能的解答。他指出这个问题本身包含着它的解答——人们恰恰应该接受生活中充满痛苦与不安全感的事实，而不应该拒绝和逃避它们。为了有一个充实的人生，人们应该拥抱现在，活在当下。

相关图书

儒家典籍与思想研究（第六辑）  
北京大学  
《儒藏》编纂与研究

**心之道：致焦虑的年代**  
代译序 阿伦·瓦兹的安心之道

如果阿伦·瓦兹 (Alan W.Watts) 能够活到今天，看到我们的世界已被看不见的网络所互联，看到人们通过智能手机、平板电脑、车载电视等移动终端不断地接收着信息，看到视觉和听觉刺激无休止的“轰炸”成为了日常生活的常态（例如，在健身房一边头戴耳机、目视荧屏一边挥汗如雨的人，已被我们视为理所当然），看到我们对着一方屏幕即可以完成诸如观影、购物、工作、订餐、游戏、读书、聊天、通信等越来越多的事情——并且往往是同时完成好几件事情——他应该不会对科技的进步和人类生活的变化感到特别惊奇，但是当然，在他眼中，这样的变化会是一种“异化”。

早在1951年，瓦兹便在《心之道》一书中警告过读者，现代人产生幸福感的心理机制过分依赖于大脑、依赖于对感官的剥削，而这会形成一个恶性循环：“它必须要生产出越来越多的欢乐，要么就垮台。”他拿来警醒读者的现代人形象，是一个每时每刻都对手机收音机爱不释手的人。这很容易让我们联想到六十年后的今天，那些无时无刻不低头看手机的人们——这其中也包括我们自己。

上述恶性循环是现代人对抗生命中难以消解的不安全感和焦虑感的办法。以多功能的电脑终端为例，我们一般都将网络时代带来的这一崭新生活方式认知为“便捷”、“放松”和“休闲”。然而在瓦兹看来，这种做法无异于饮鸩止渴，因为它的解决方法是制造出更多的欲望，而这将导致不可逆的感官的钝化以及大脑的疲累。瓦兹没有简单地号召读者从外部刺激中“撤退”并回到自己的内心。在指出现代人高度依赖大脑，大脑的欲望却因其模糊性和不稳定性而难以变得真实的同时，他告诉读者，要相信身体的本能智慧，并且把矛头指向了大脑听命于的那个自我意识，也就是我们每个人脑海中的“我”。瓦兹想让读者认识到，并不存在着一个固定不变的“我”，被“称作‘我’的那个东西——事实上是由持续变动中的经历、感受、想法和感觉构成的一股流。然而因为这些经历包含记忆，我们就有了‘我’是一个固定不变的事物的印象”。瓦兹深刻地指出，我们心中非常固执地保有的那个“我”，是造成不安和焦虑的罪魁祸首，而意识到这样一个“我”的虚幻性，则是通往解决之道之智慧[1]。这一观点就是面对我们所处的“焦虑的年

代译序 阿伦·瓦兹的安心之道

导读[13]

前言

第一章 焦虑的年代

第二章 痛苦与时间

第三章 生活的大流

第四章 身体的智慧

第五章 关于觉察

第六章 神奇的一刻

第七章 人生的变革

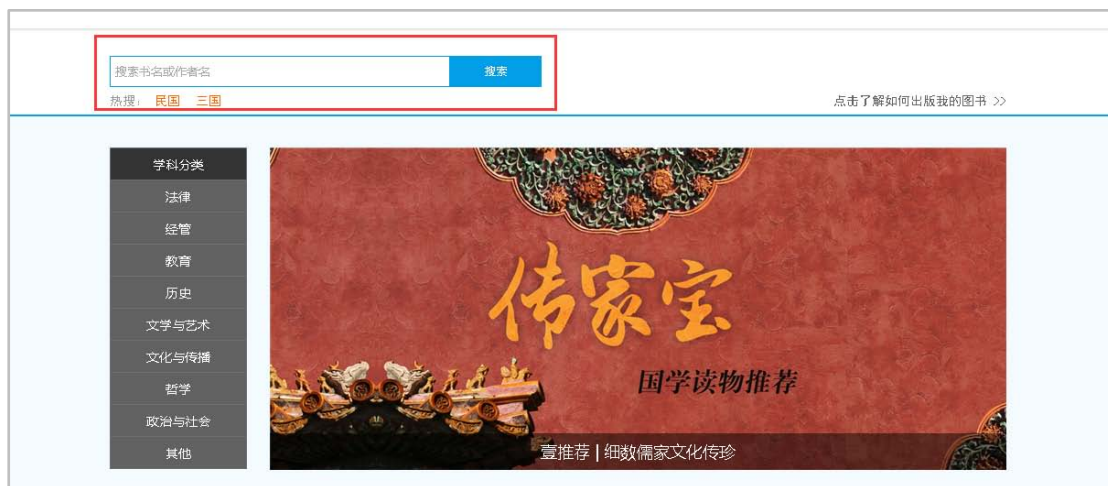
第八章 创新的道德

第九章 回顾宗教

注释

(图 5 阅读图书详情)

## 2) 图书查找：提供了按书名、作者名、以及热搜关键词查询的功能。



(图 1-3-3 查找图书)

3) **评论/回复:** 在书的介绍页, 可以对书进行评论, 并可以回复其他用户的评论。



(图 6 图书介绍页)



(图 7 发表评论)



(图 8 回复评论)

4) 分享：在图书介绍页提供了分享到微信、微博、QQ 空间的功能



(图 9 分享)

### 5) 点赞：可以给评论点赞



(图 1-3-8 点赞评论)

# 第 4 节 人大复印库

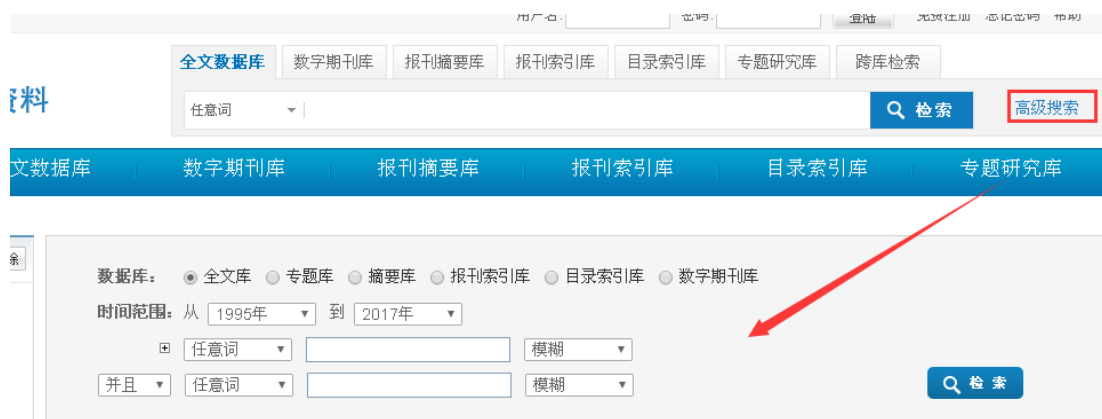


(图 1-4-1 人大复印库)

人大复印库提供了按期刊名称查询期刊的功能。

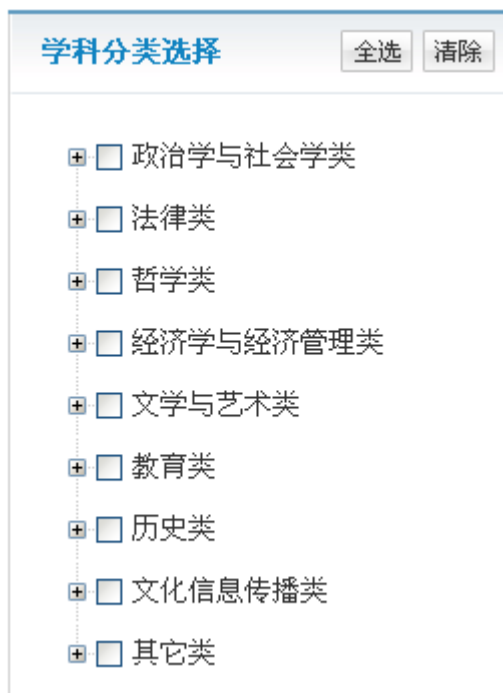


(图 1-4-2 人大复印库检索)



(图 1-4-5 高级检索人大复印库)

人大复印库可以普通检索，也可以高级检索。高级检索可以选择数据库类型、论文时间范围和设置模糊/精确任意词搜索。



(图 1-4-6 选择学科分类)

在左侧可以选择学科分类，提供了九大学科类型和其他。



(图 1-4-7 人大复印库高级检索举例)

机构用户可阅读人大复印库中的所有内容。可阅读的文章可进行缓存、打印、收藏、调整字号。操作按钮以及位置见下面的图示。





(图 1-4-8 人大复印库阅读)

## 第 5 节 学术文库

学术文库页提供了按学科进行分类管理文档的内容，并推荐优秀的文档方便用户阅读。同时，推荐学者、机构以便用户跟这些优秀的学者、机构进行学术交流。



(图 1-5-1 学术文库)

1) **查阅文档**：可以通过输入文档名称、作者名称进行关键字查询文档；可以按左侧导航的学科分类查询文档；可以根据系统的推荐来查阅文档。



(图 1-5-2 关键字搜索)



(图 10 学科分类检索)



(图 11 平台推荐)

点击查询出来的、或者推荐的文章，可阅读该文章。

2) **文库空间**：机构用户可以进入个人文库空间，查看个人上传的资料。



(图 12 文库空间入口)

### 3) 上传文档：用户可以上传文档



(图 13 上传文档)

### 4) 认证文库作者入口，如下图：



(图 1-5-7 认证文库作者入口)

### 5) 收藏、分享功能（可以分享到微信、微博、qq 空间）



(图 1-5-8 收藏、分享功能)

### 6) 订阅期刊：在文章的详情页，可订阅该文章的发表期刊



(图 1-5-9 订阅期刊)

## 第 6 节 学术资讯

该页面会按全部、观点、热点、课题、会议、政策、机构、书讯、成果、其他，分类来展示学术资讯信息，并提供阅读、分享、收藏资讯的功能。

全部	观点	热点	课题	会议	政策	机构	书讯	成果	其它
• 【政策】教育部、中组部启动2017年国家“万人计划”教学名师遴选工作								2017-02-14	
• 【观点】专访学者王立群：推广传统文化要让老百姓喜闻乐见								2017-02-14	
• 季羡林对中国古典名著之逐一点评								2017-02-13	
• 钱颖一：这两个公式让你获得创造力								2017-02-13	
• 叶嘉莹：用诗歌真情激发人的善心								2017-02-13	
• 朱光潜：恋爱在从前的中国不如现在那么重要								2017-02-13	
• 【政策】民政部等部门推出5项举措简化优化养老机构审批								2017-02-13	
• 【观点】今人再读“唐人诗”								2017-02-13	
• 【其它】2016中国教育扶贫报告发布 基础教育投入仍不足								2017-02-13	
• 【观点】四川西部文献修复：妙手回春修古籍								2017-02-13	
• 【书讯】云南人民出版社推出《刘文典诗词存钞》								2017-02-13	
• 【机构】商务印书馆上海寻根办展庆120周年华诞								2017-02-13	
• 【热点】英大批珍贵古籍被盗总值200万英镑 含哥白尼巨著								2017-02-13	
• 【热点】中国作家刘震云获摩洛哥“国家文化最高荣誉奖”								2017-02-13	
• 【政策】科研离不开国家间合作 特朗普限制令影响国际学术交流								2017-02-13	

(图 1-6-1 学术资讯)

壹学者

学术图书馆
人大复印库
学术文库
学术资讯
荐稿与评议
图书出版

教育部、中组部启动2017年国家“万人计划”教学名师遴选工作

2017-02-14 09:36

来源：中国社会科学网 所属学科：全部学科

日前，教育部办公厅、中组部办公厅联合印发《关于组织开展2017年国家“万人计划”教学名师遴选工作的通知》，对2017年国家“万人计划”教学名师遴选支持工作作出部署。

国家“万人计划”是经党中央国务院批准，面向国内高层次人才的重点支持计划，于2012年启动实施。这一计划准备用10年左右时间，重点遴选支持一批自然科学、工程技术和哲学社会科学领域的杰出人才、领军人才和青年拔尖人才，形成与“千人计划”相互衔接的高层次创新创业人才队伍建设体系。教学名师作为“万人计划”项目之一，是唯一侧重考察教师教书育人实绩的国家级人才项目，并于2015年由面向高等教育扩展到面向各级各类学校在职专任教师进行遴选。这充分体现了国家对一线教师从事教书育人工作的重视和认可，也是激发广大教师坚守岗位职责，潜心教书、精心育人、为国育才的强大激励措施。

根据《通知》安排，本次共遴选支持200名国家“万人计划”教学名师，其中高等学校（含普通本科院校、高等职业学校等）教师占60%左右，中等以下学校（含普通中小学、中等职业学校、幼儿园、特殊教育学校等）教师占40%左右。《通知》强调，国家“万人计划”教学名师人选，应忠诚于党和人民的教育事业，全面贯彻党的教育方针，为人师表，师德高尚；长期从事一线教学工作，培养优秀青少年有突出贡献；对教育思想和教学方法有重要创新，教学成果和教育质量突出；在教育领域和全社会享有较高声望，师生群众公认。《通知》还提出了申报遴选的具体条件、遴选程序和工作要求，并公布了遴选指标体系，确保遴选工作科学、公平、公正。

分享:

收藏:

(图 142 分享/收藏)

## 第7节 荐稿与评议

人大复印期刊的发表流程为：1) 在线荐稿；2) 专家评议；3) 评议结果公示。这三个步骤。

1) **在线荐稿**：实名认证的用户可以在线荐稿。荐稿需要填写的信息，如下图所示：



(图 151 在线荐稿)

如果用户未进行实名认证，进入该页面会出现以下认证引导弹窗。



(图 162 实名认证弹窗提示)

2) **同行评议**：专家身份用户具有评议权限，则会在该页面有评议入口“进入评议”，其他的用户不具有该权限，只能查看正在评议中的稿件。



(图 173 同行评议)

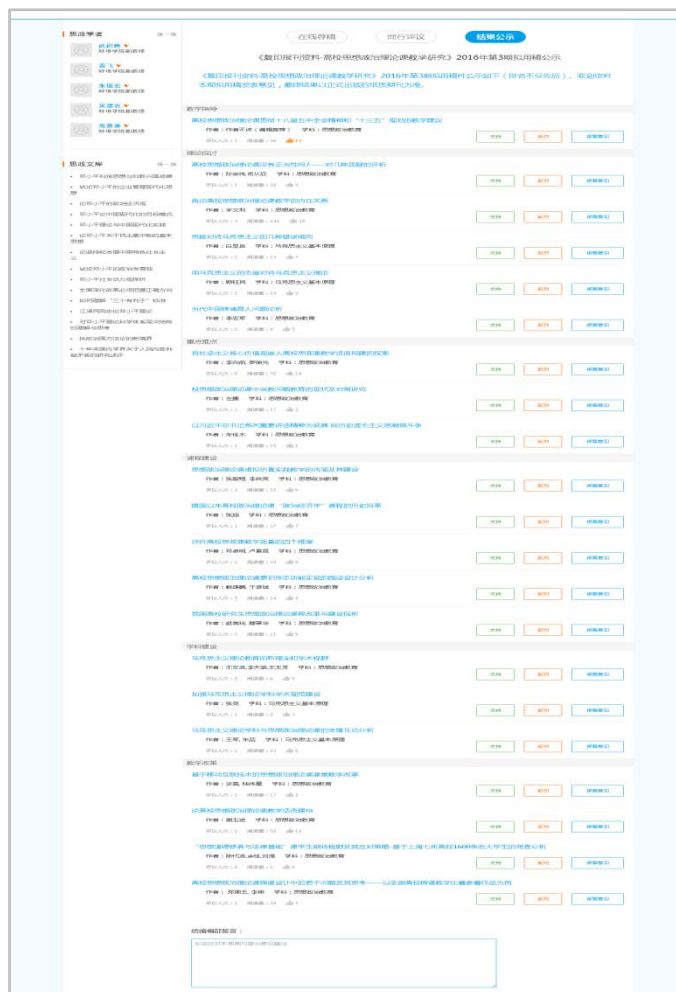
对于正在评议的文章，用户可以进行点赞、评议（仅限专家用户）操作：



(图 184 同行评议操作)



3) **结果公示：**推荐内容的评议结果会公示到该页。用户可以对结果进行评价（点赞、支持、反对、保留意见）



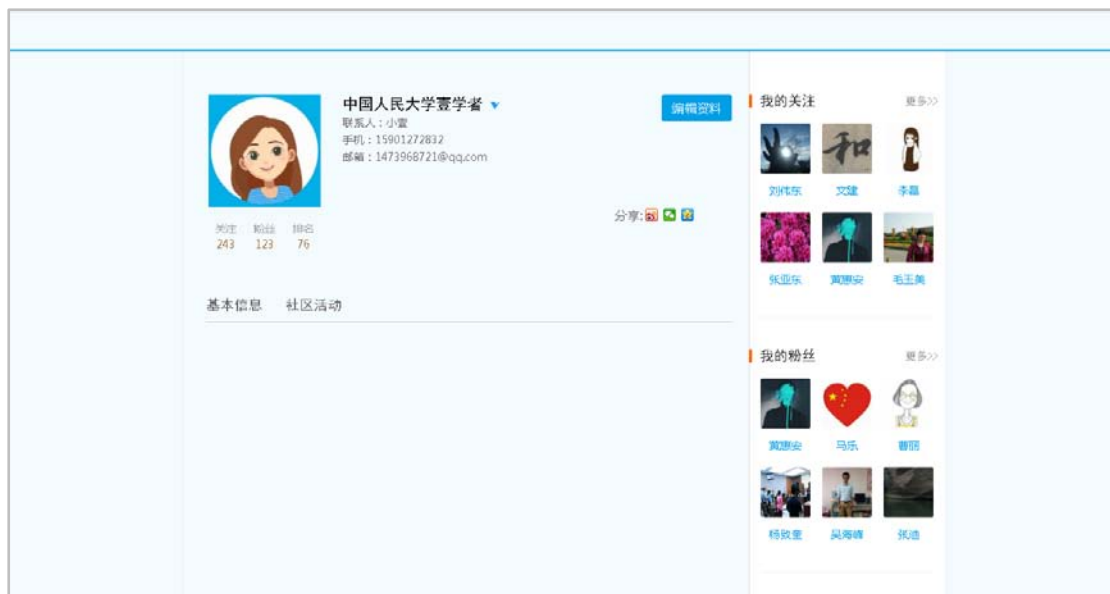
(图 195 结果公示)

## 第 8 节 管理中心

登录成功后，点击页面右上角的个人头像，出现下拉菜单，即为管理中心，包括：学术名片、个人中心、实名认证、系统通知和退出登录。

### 1) 学术名片

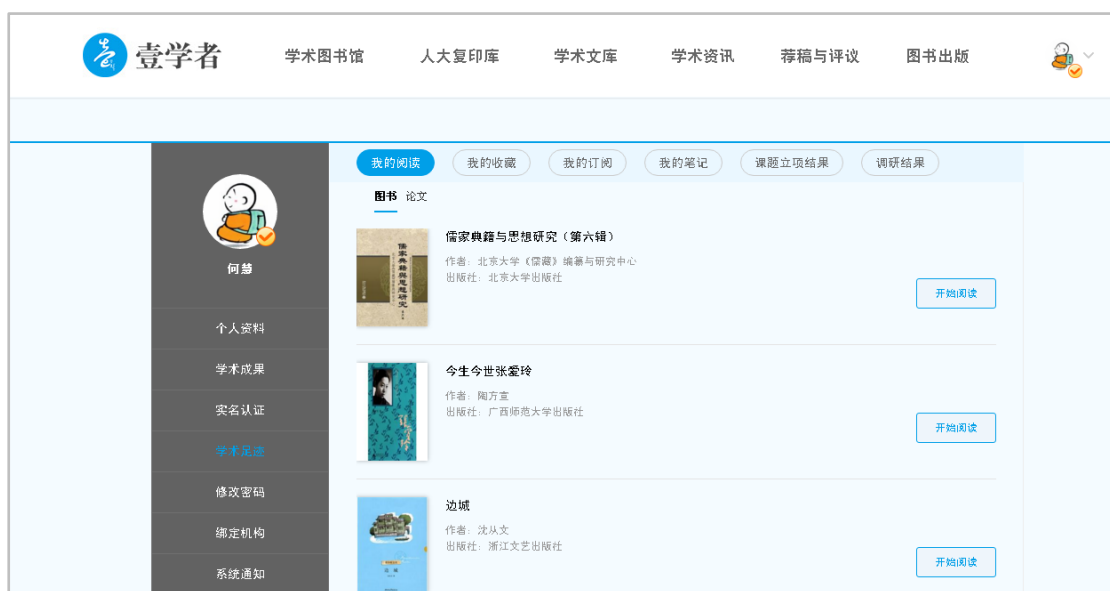
学术名片页是个人信息、个人参与的学术活动、自己关注的学者、以及关注自己的学者的信息管理页。



(图 1-8-1 个人中心-学术名片)

点击页面上的“编辑资料”按钮，可以编辑个人资料；点击页面右侧“我的关注”栏目下的“更多》”文链，可查看更多我关注的学者；点击页面右侧“我的粉丝”栏目下的“更多》”文链，可查看更多关注我的用户。点击“分享”，可以将个人的名片分享到微博、微信和 qq 空间。

## 2) 个人中心



(图 1-8-2 个人中心)

如图，在个人中心有个人资料、学术成果、实名认证、学术足迹、修改密码、

绑定机构和系统通知。

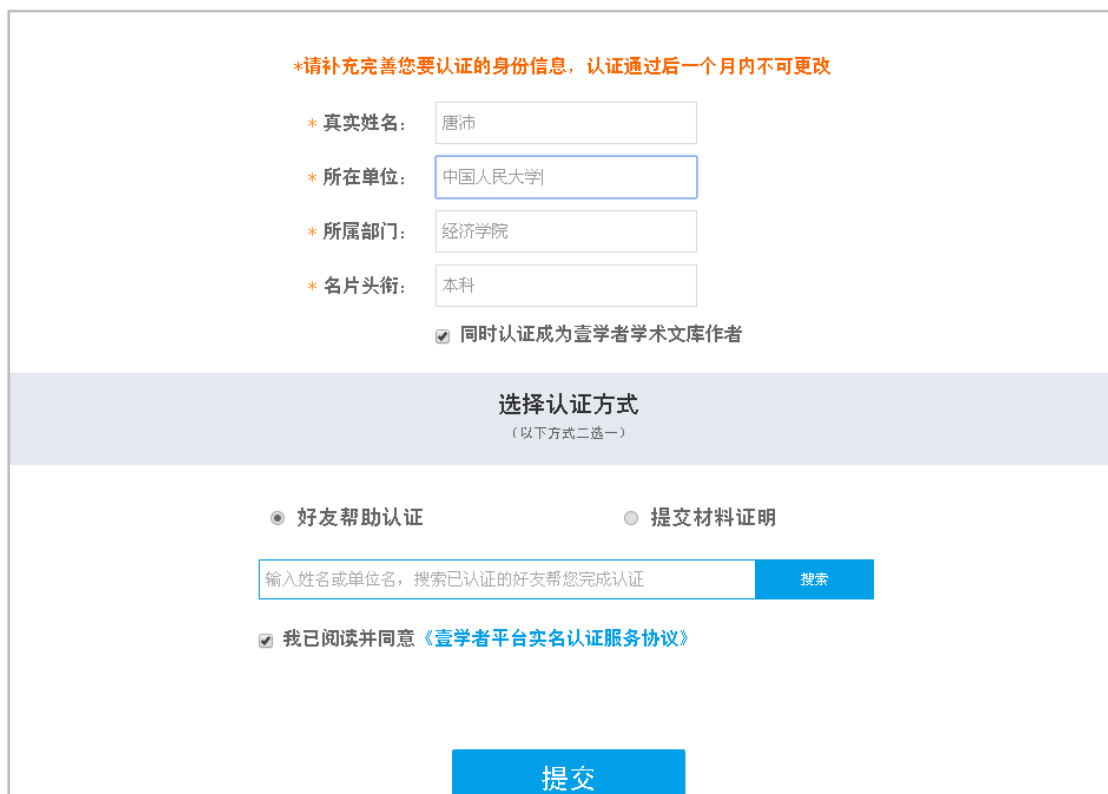
在个人资料中可以查看和编辑个人资料。

在学术成果中可以匹配个人的学术成果，如图：



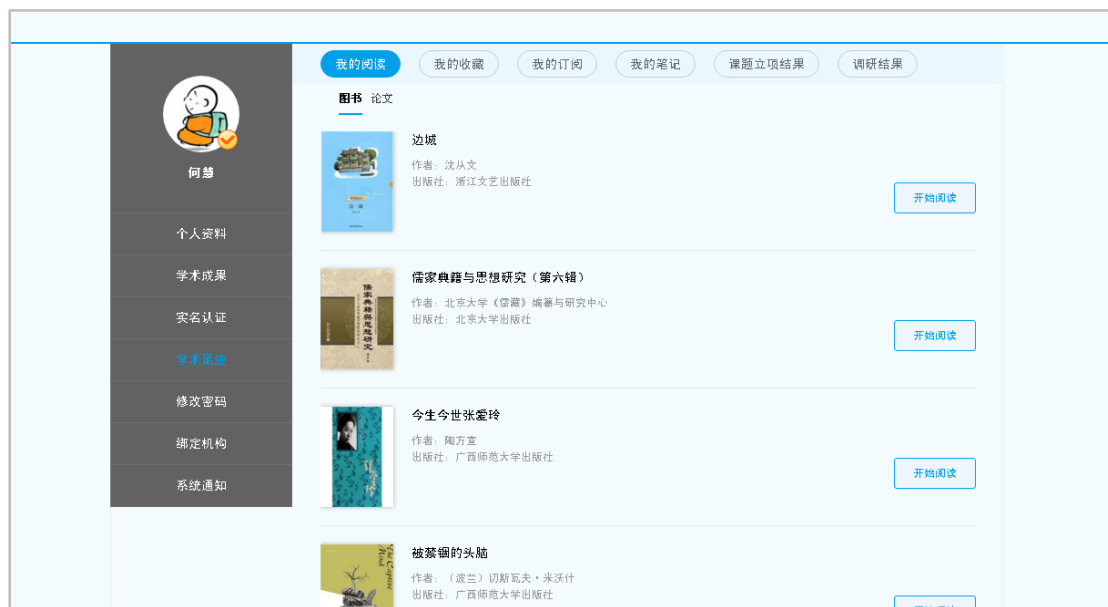
(图 1-8-3 学术成果匹配)

在实名认证中，可以进行实名认证，如下图：

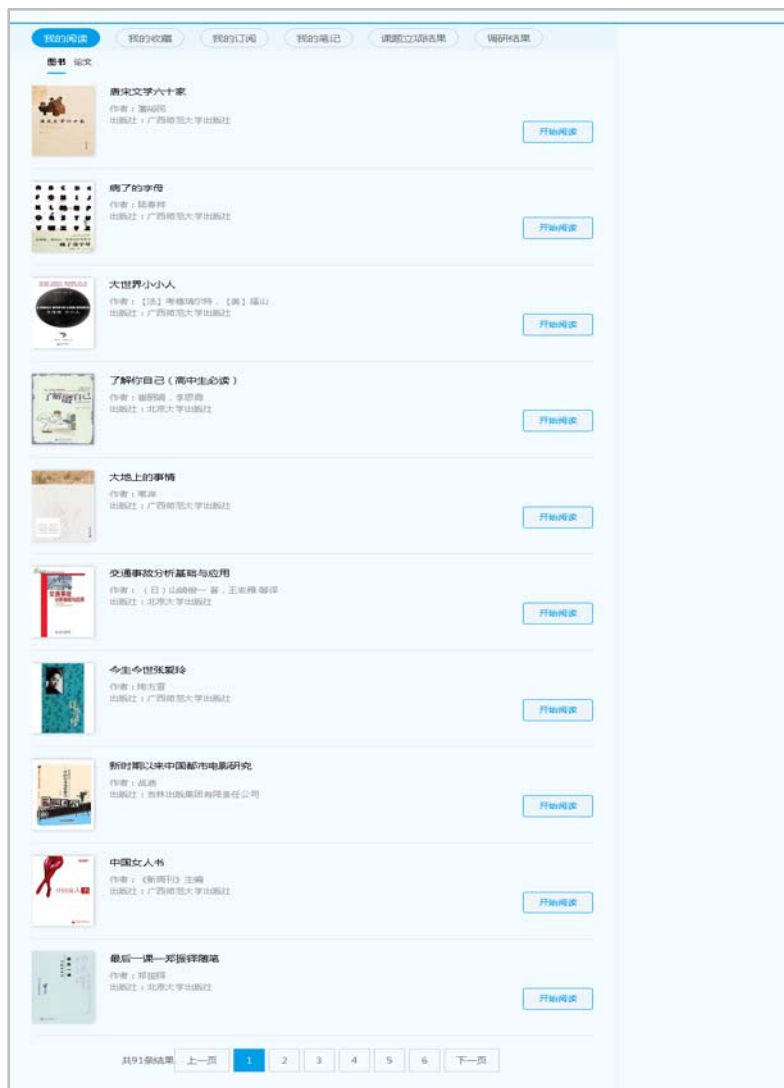


(图 1-8-4 实名认证)

在学术足迹中，机构用户可查看我的阅读、我的收藏、我的订阅、我的笔记、课题立项结果、调研结果，各自的内容详情。各个分类显示的内容、以及操作按钮见下面的图示：



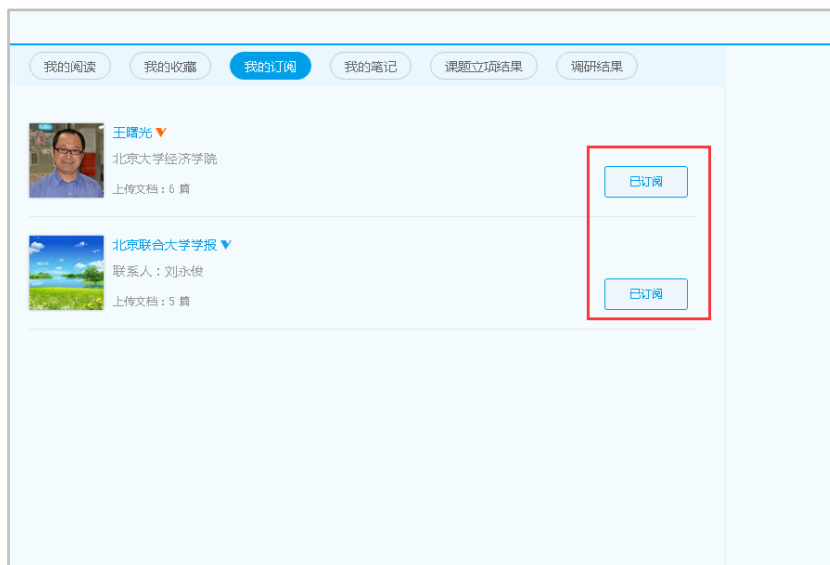
(图 1-8-5 学术足迹)



(图 1-8-6 我的阅读)



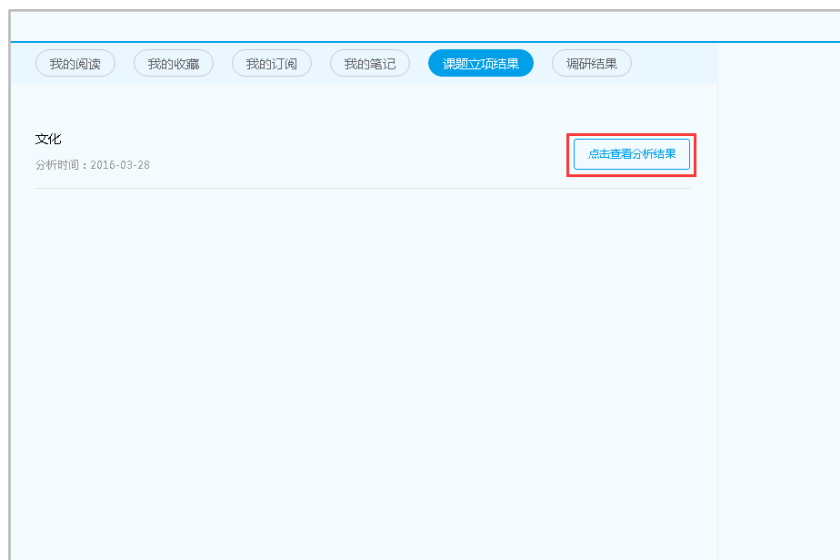
(图 1-8-7 我的收藏)



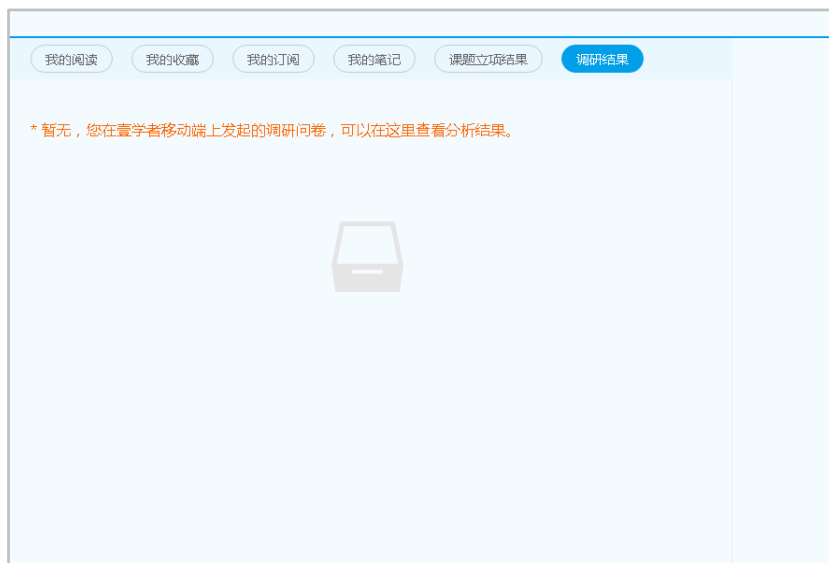
(图 208 我的订阅)



(图 1-8-9 我的笔记)

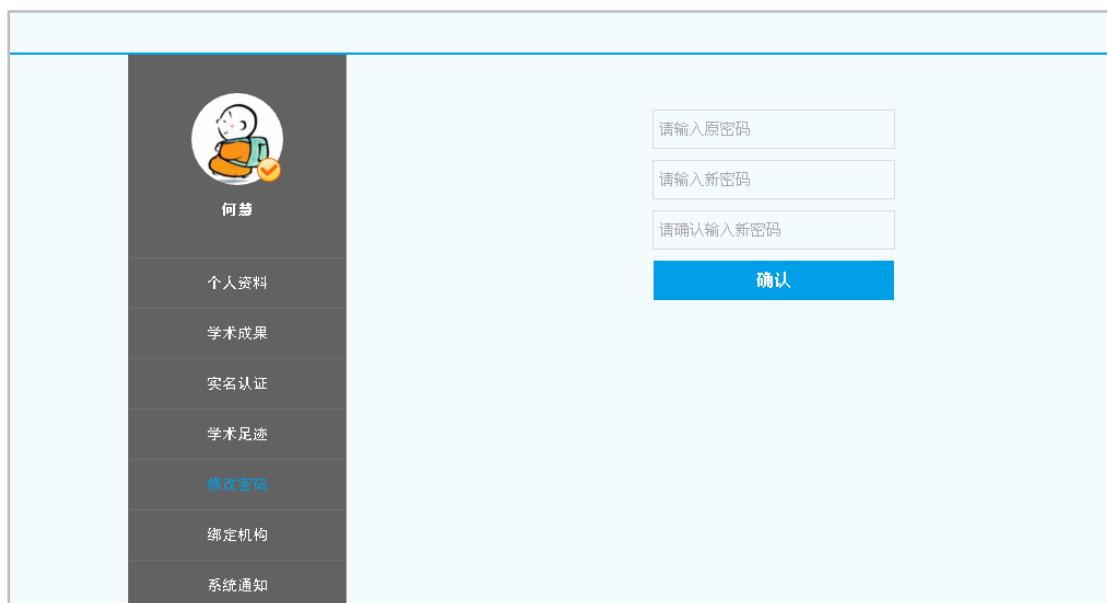


(图 1-8-10 课题立项)



(图 1-8-11 调研问卷)

在修改密码页面，需要填写原密码、新密码、以及新密码确认密码，填写完后，点击“确认”按钮，可完成修改密码。



(图 1-8-12 修改密码)

### 3) 实名认证

实名认证需要填写的信息，如下图所示：

您已于2016年11月16日通过认证审核，重新提交认证审核期间，已认证身份和标识会暂时取消

### 完善认证信息

\*请补充完善您要认证的身份信息，认证通过后一个月内不可更改

\* 机构名：

\* 联系人：

\* 手机：

\* 邮箱：

机构官网：

同时认证成为壹学者学术文库作者

### 提交证明材料

\*请根据您的认证主体，选择提交相应的证明材料

学校、政府及事业单位     期刊杂志社     出版社  
 报社     社会团体     网络媒体     企业

\* 组织机构代码证：

我已阅读并同意《壹学者平台实名认证服务协议》

(图 1-8-13 实名认证信息)

#### 4) 系统通知

点击>>下载壹学者APP，查看系统通知详情。

\* 暂无消息





何益

个人资料

学术成果

实名认证

学术足迹

修改密码

绑定机构

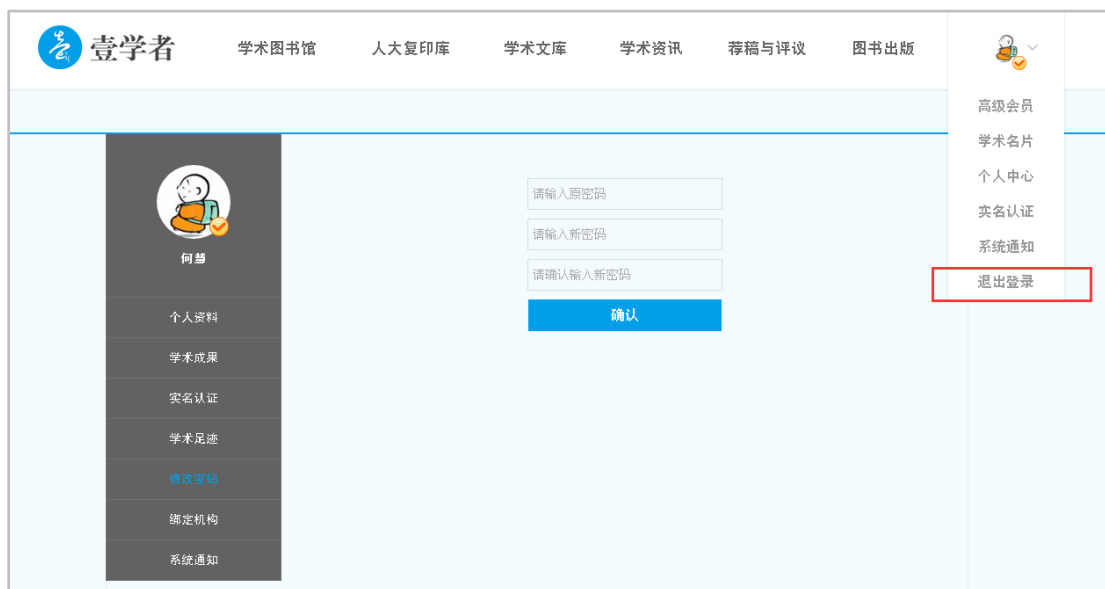
系统通知

(图 1-8-14 系统消息)



## 5) 退出登录

当需要退出壹学者账号的时候，为了账号的安全，可及时选择退出。



(图 1-8-15 退出登录)

# 第二章 手机端功能及使用方法

## 第 1 节 登录

壹学者机构版手机端分为：Android、iOS 和微信端三个版本。Android、iOS 版本可以在应用商城下载，微信版本可在微信客户端搜公众号“壹学者”，关注

后点击底部导航“机构用户”进入。

壹学者机构版登录方式现有两种：IP 自动识别登录和校园一卡通账号登录。如果在机构 IP 范围内启动 APP，会自动识别机构 IP，以“XX 机构用户”身份登录；在机构 IP 识别失败等其他情况下，会进入校园一卡通登录界面，可使用校园或机构提供的一卡通和对应的密码登录。需要特别说明的是，微信端在首次登录壹学者机构版时，不能通过自动识别 IP 登录，会直接进入一卡通登录界面。



(图 2-1-1 IP 自动识别登录) (图 2-1-2 一卡通账号登录)

## 第 2 节 绑定/注册

登录壹学者机构版之后，如果已有壹学者账号，可以与机构版进行绑定。进入“个人中心”，点击“绑定壹学者”，即可同步已有的所有数据。需要说明的是，机构版微信端在首次通过一卡通账号登录成功之后，不管之前有无壹学者账

号，都会自动将个人微信与壹学者机构账号进行绑定或者生成一个新的壹学者账号。



(图 2-1-3 个人中心)

登录壹学者机构版之后，如果之前没有壹学者账号，可进入“个人中心”，点击“编辑个人资料”，进入“注册壹学者”界面，用手机号进行注册。注册成功后，可以进行完善资料和实名认证，以享受机构用户的所有权限。



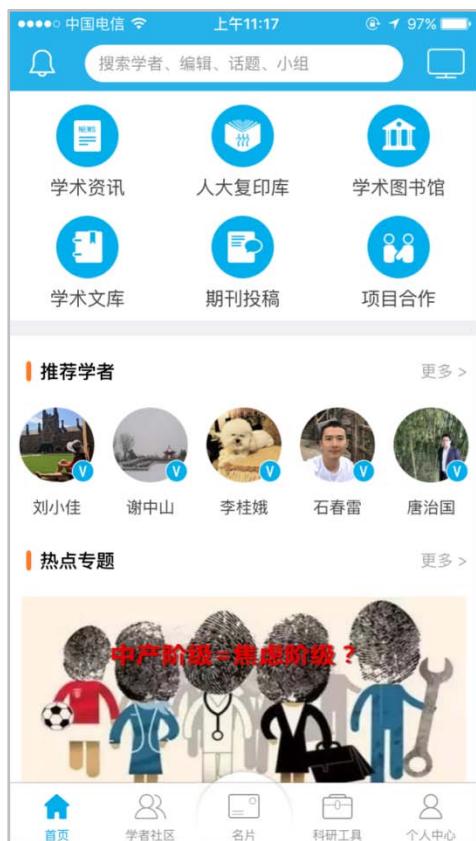
(图 2-1-4 注册壹学者)

如下附上壹学者机构版用户的权限设置表：

功能		用户	机构用户
		学术文库	上传文档
期刊投稿	荐稿	实名认证用户可荐稿	
	评议	认证专家可评议	
	约稿	认证编辑可约稿	
项目合作	申请项目合作	实名认证用户可申请	
	发起项目合作	实名认证用户可发起	
	私信	完善资料可私信	
	专家私信	实名认证可向专家发 私信	

## 第3节 消息

进入壹学者机构版的首页，左上角有个“消息”图标。如果有新消息，会有红点提示，点击进入可查看消息详情。



(图 2-3-1 首页)

## 第4节 访问电脑版

首页右上角有一个“访问电脑版”图标，点开之后会提示访问壹学者机构版PC端的方式。



（图 2-4-1 访问电脑版）

## 第 5 节 学术资讯

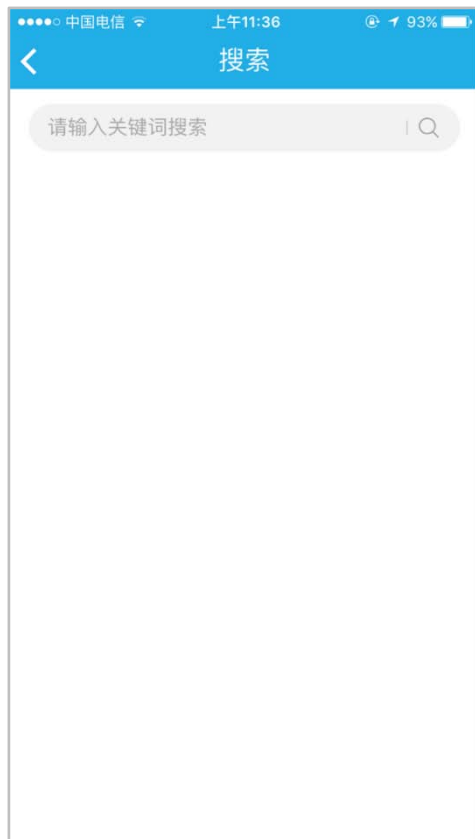
点击首页的“学术资讯”，进入学术资讯界面。学术资讯内容提供了三种查询方式：1) 按学科分类进行查询；2) 按资讯类型进行查询；3) 按输入的关键词来查询。三种方式如下图所示：



(图 2-5-1 学术资讯界面)



(图 2-5-2 学科分类查询)



(图 2-5-3 资讯类型查询)

(图 2-5-4 输入关键词查询)

点击资讯的标题可进入查看资讯详情内容。如下图所示：



(图 2-5-5 资讯详情)

用户可以查看详情、对内容进行点赞、评论和回复等操作。

为了用户方便，还可以进入学术资讯-“我的”菜单，查看我收藏的、我参与的资讯，也可以点击“删除”按钮，删除此项记录。





(图 2-5-6 学术资讯-我的)

## 第 6 节 人大复印库

点击首页的“人大复印库”，进入人大复印库界面，包含有六大库：全文数据库、数字期刊库、报刊摘要库、报刊索引库、目录索引库和专题研究库。点击可以进入相应的库，查看详细内容。壹学者的编辑会将优秀的文章推送给用户，这些推送文章会在“用户推荐”模块中显示。



(图 2-6-1 人大复印库)



(图 2-6-2 全文数据库)



(图 2-6-3 数字报刊库)



(图 2-6-5 报刊索引库)

(图 2-6-4 报刊摘要库)



(图 2-6-6 目录索引库)



(图 2-6-7 专题研究库)

六大库中的所有内容，点击标题都可查看文章的详情。在论文详情页，底部功能栏可以给论文点赞、设置字号大小、可以记笔记和收藏文章。论文正文页最底部，可以评论相应的论文。



(图 2-6-8 论文详情页)



(图 2-6-9 收藏论文)



(图 2-6-10 阅读论文记笔记)



(图 2-6-11 评论论文)

为了用户方便，还可以进入人大复印库-“我的”菜单，查看“我的收藏”、“我的评论”和“我的跟踪”，也可以点击“删除”按钮，删除此项记录。需要注意的是，将评论从“我的评论”记录中删除，意味着该条评论内容也会被删除。



(图 2-6-12 人大复印库-我的)

点击右上角搜索图标，可进入搜索页面。填写查询条件，然后再点击“检索”按钮，查看查询结果。



(图 2-6-13 人大复印库-搜索)

## 第 7 节 学术图书馆

点击首页的“学术图书馆”，进入学术图书馆界面。

### 1) 书城：

默认进入“书城”页，可以按学科分类来查询书城中的图书，也可查看推荐的“学者书单”。

学者书单页中，可以点击图书封面或标题阅读图书。点击学者信息栏，可以查看学者名片。





(图 2-7-1 学术图书馆-书城)



(图 2-7-2 学者书单)



(图 2-7-3 学者名片)



(图 2-7-4 图书详情)

点击一本图书封面或标题，进入图书介绍页面。可以查看目录，”点击“缓存”可以缓存一本图书到壹学者中，方便离线阅读。点击“正文搜索”，可以搜索图书正文内容。评论区也可以对一本图书写出书评。



(图 2-7-5 图书介绍页 (待缓存)) (图 2-7-6 图书介绍页 (缓存后))

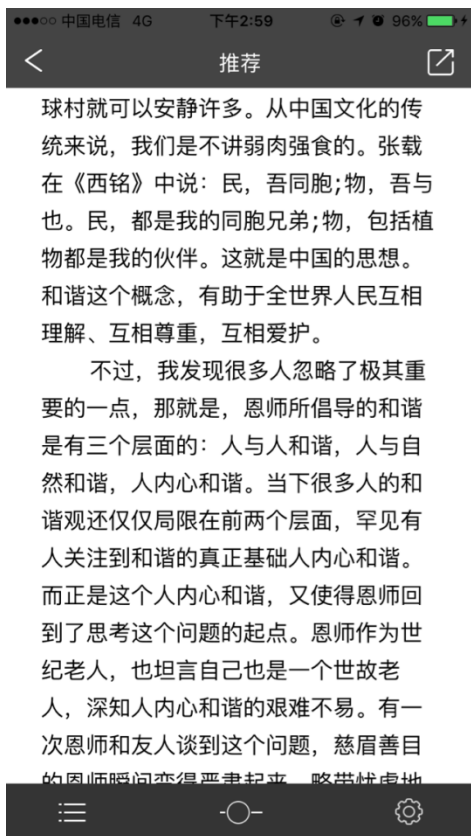


(图 2-7-7 图书内文搜索页)



(图 2-7-8 图书目录)

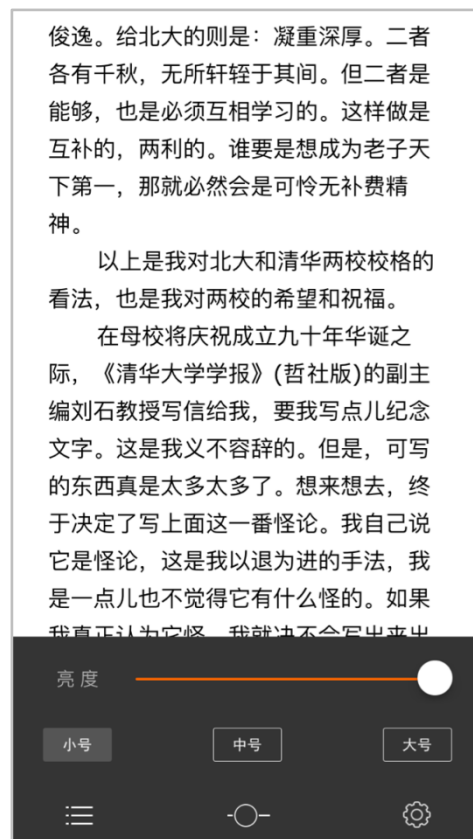
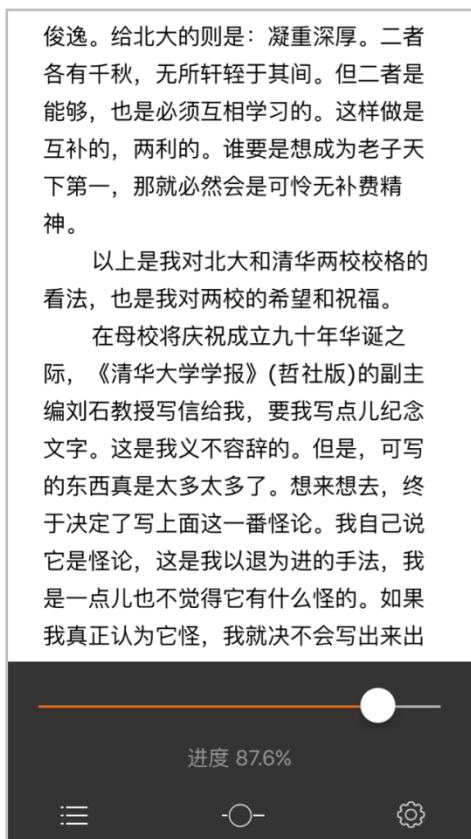
不同端阅读图书正文体验会有所不同，先以 iOS 端壹学者机构版为例。点击“阅读”，可以进入图书正文页去阅读。手指长时间按住屏幕正中位置，可以出现页头和底部标签设置。点击页头“推荐”，可以写出对于本书的推荐理由。点击底部左下角按钮，可以查看本书目录，点击其中某一章节，可以实现精准跳转。点击底部中间按钮，可以查看阅读进度。点击底部右下角按钮，可以设置阅读亮度和字号细节。



(图 2-7-9 阅读图书正文)



(图 2-7-10 查看目录)



(图 2-7-11 查看阅读进度)

(图 2-7-12 阅读设置)

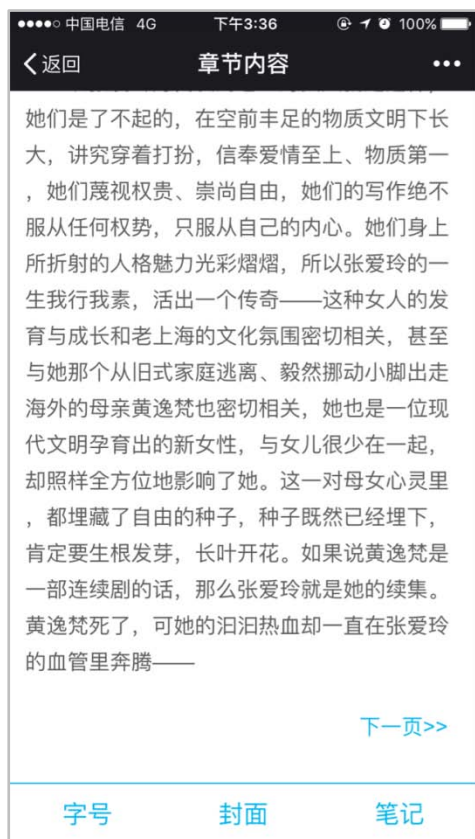
在微信端阅读图书正文，会进入如下页面。可以设置字号，查看图书封面和添加阅读笔记。评论和笔记功能都支持语音输入文字和上传图片功能。阅读翻页需要点击“下一页”。



(图 2-7-13 微信端图书评论)



(图 2-7-14 微信端添加阅读笔记)



(图 2-7-15 阅读图书翻页)

## 2) 用户原创:

点击“用户原创”导航，可切换到该页面。页面会将用户原创的著作进行展示，点击可以阅读图书详情。



(图 2-7-16 用户原创)

### 3) 我的:

我阅读过的文章会在该页面显示，方便用户查看阅读。



(图 2-7-17 学术图书馆-我的)

同时，页面提供了“缓存”到本地的功能，方便用户在无 WiFi 的情况下也可以畅读。

为了方便用户快速查询图书，页面右上角也设置了查询功能。

用户从“书城”、“用户原创”、“我的”或者查询结果中，点击图书封面图或标题即可进入图书详情页并阅读图书，并提供了下载、内文搜索功能。点击“查看目录”，可进入目录详情页。点击评论区的评论文本框，可以对图书进行点评。点击“内文搜索”，可以输入相关内容，精准定位到对应内容页。



(图 2-7-18 图书详情页)



(图 2-7-19 目录详情页)





(图 2-7-20 评论文本框)



(图 2-7-21 内文搜索)

## 第 8 节 学术文库

点击首页“学术文库”，进入学术文库界面。

学术文库包含“我的”、“文档”、“作者”、“专题”四个菜单，以及一个全库查询功能。具体操作步骤描述如下：

1) **“我的”**：该页面会记录本人原创的、分享的、收藏的文档。点击相应的图标可切换查看相应的内容。

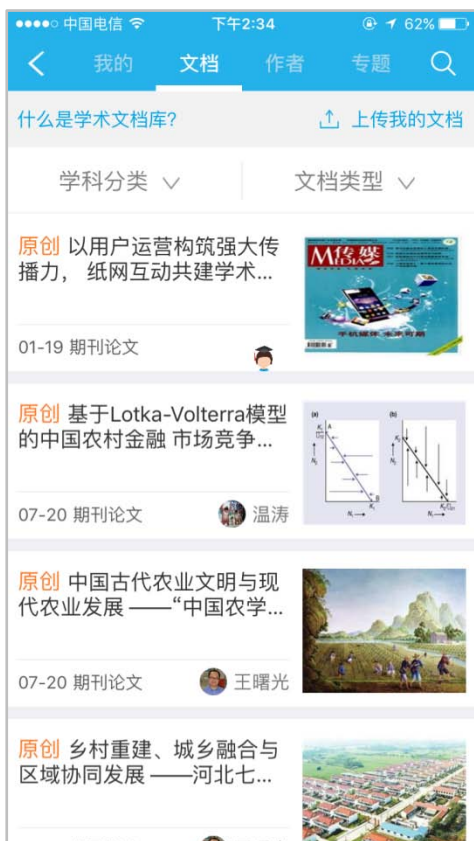


(图 2-8-1 学术文库-我的)

2) **文档**: 学术文库的文档内容会在该页面显示。文档页提供了上传文库的入口说明、学术文库的概念说明、以及按学科分类、文档类型查询阅读文档的功能。

点击“什么是学术文档”，可查看学术文库的概念说明；点击“上传我的文档”，会出现弹框提示：“请登录 PC 网站 [www.1xuezh.com](http://www.1xuezh.com) 上传我的文档”，说明文档的上传渠道。需要注意的是，上传的文档需为 PDF 格式。

同时可以切换九大学科分类和文档类型，选择后，文档下面的数据会进行相应的更新。



(图 2-8-2 学术文库-文档)



(图 2-8-3 学术文档分类)

3) **作者**：该页会显示文库作者的全部作者、用户订阅作者、平台推荐的文库作者。点击“全部作者”，可进入全部文库作者页面。点击“订阅”或“取消订阅”可分别订阅或取消订阅学术文库作者。



(图 2-8-4 学术文库-作者)



(图 2-8-5 全部作者页)

4) **专题**: 该页面以专题的形式将文库内容展示给用户。



(图 2-8-6 学术文库-专题)

点击专题的宣传图、可进入详情页。



(图 2-8-7 专题详情页)

## 第 9 节 期刊投稿

点击首页“期刊投稿”，可进入期刊投稿界面。

期刊投稿功能模块中，有“我的”、“复印刊”、“原发刊”三个模块。

1) 默认进入“原发刊”页面。实名认证编辑用户可点击“期刊编辑认证入口”，搜索您的期刊名称，点击“认证为该期刊编辑”，即可提交该期刊编辑的线上认证审核，随后壹学者的后台编辑会审核您的认证申请。

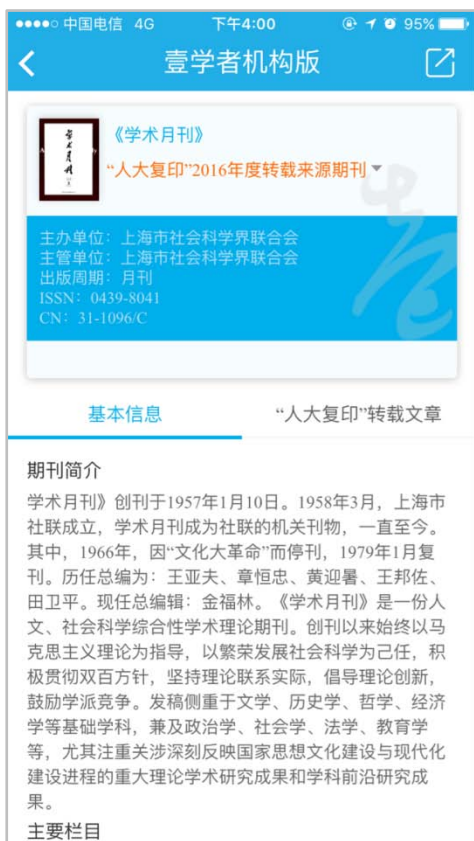


(图 2-9-1 期刊投稿)



(图 2-9-2 期刊编辑认证详情)

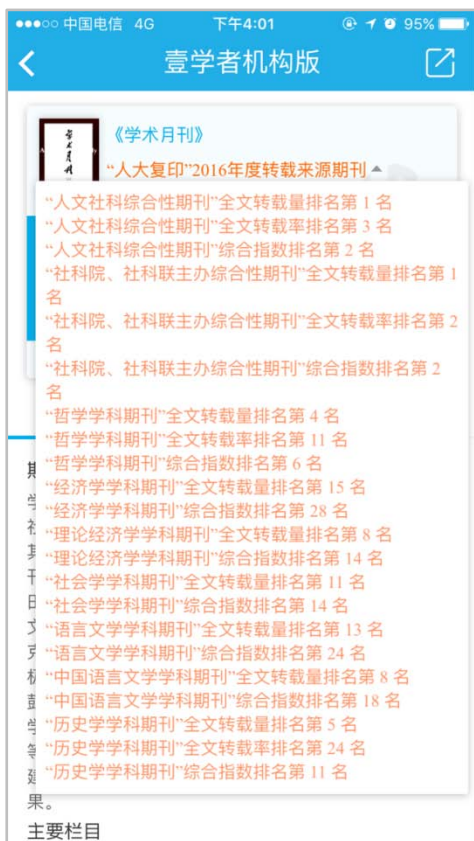
点击一本期刊的封面或标题或点击“期刊名片”，可以进入期刊详情页。可以查看期刊基本信息，和历年来该本期刊被“人大复印”转载的所有文章列表，点击可以查看论文详情。点击“人大复印 2016 年度转载来源期刊”可以查看 2016 年度复印库指数排名情况。



(图 2-9-3 期刊详情)



(图 2-9-4 “人大复印”转载文章)



(图 2-9-5 “人大复印” 2016 年度转载来源期刊详情)

2) **复印刊**：可以向人大复印投递稿件，并查看每期评议的稿件、以及评议完的结果公示。

在“在线荐稿”页面，可以看到在线荐稿需要填写的信息和所需步骤，经过实名认证的用户可以在线投递稿件。需要注意的是，投递稿件需通过 PC 官网：[www.lxuezh.com](http://www.lxuezh.com) 进行提交。

在“同行评议”页面可以点击“邀请专家评议我的稿件”，进入邀请专家页，邀请专家评议自己的稿件。邀请确定后，会将邀请消息发送给该专家。如果不清楚评议规则，可点击“评议标准和说明”，查看相关的评议说明。同行评议的内容可以查看其评议人数、阅读数和点赞数。

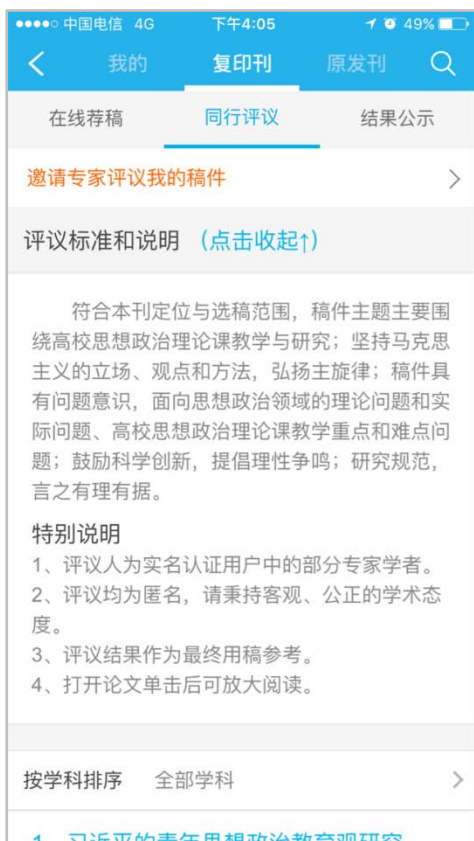


(图 2-9-3 复印刊-在线荐稿)



(图 2-9-4 复印刊-同行评议)





(图 2-9-5 同行评议标准和说明)



(图 2-9-6 复印刊-结果公示)

3) **我的**：记录用户投递稿件的评审进度，有五个阶段：投递成功、同行评议、专家评议、用稿公示、发表。



(图 2-9-3 期刊投稿-我的)

可以查看投稿的点赞数、浏览量人数、评论人数，以及当前的评审进度如何

（已完成的进度会以橙色字体标注，未完成的为黑灰色字体）。

点击标题，可查看投稿的详细信息。

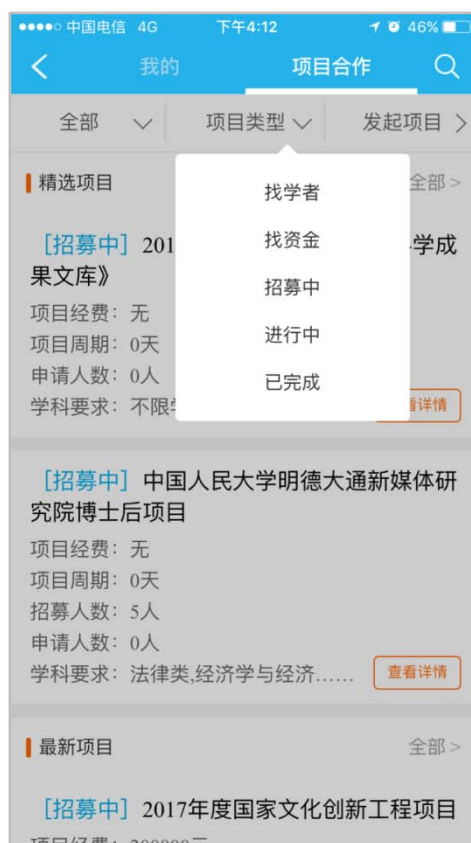
## 第 10 节 项目合作

点击首页“项目合作”，可进入项目合作功能页。

在“项目合作”页面，可以筛选不同学科、不同项目类型的项目，同时可以发起项目。点击“精选项目”栏目右侧的“全部”，可查看所有精选项目；点击“最新项目”栏目右侧的“全部”，可查看全部当前最新项目。点击每个项目右侧的“查看详情”按钮，可查看项目的详情。



（图 2-10-1 项目合作）



（图 2-10-2 项目类型选项）

当某个用户发起了一个项目，非发起项目的用户可查看项目详情，点击“申请”按钮，可申请参与该项目。



(图 2-10-3 非发起人申请项目)

如果用户是项目发起人，则可在详情页点击“查看申请学者”文链，查看有哪些学者申请了该项目。同时，点击“接受”按钮，可接受学者的项目申请。



(图 2-10-4 项目详情 (发起人)) (图 2-10-5 接受申请者的项目申请)

点击“发起项目”可进入项目发起页，有找学者、找资金两种合作形式。



项目主题:
合作类型: 请选择
合作学科: 默认为不限学科
招募开始时间:
招募结束时间:
项目开始时间:
项目结束时间:
项目经费(元): 阿拉伯数字, 整数
<input type="radio"/> 以“壹学者”作为合作方
项目人数: 阿拉伯数字, 整数
联系方式:
合作要求:

(图 2-10-6 发起项目)

填写完信息，点击“确定”按钮可提交项目。

切换到“我的”页面，可查看“我发起的”、“我申请的”项目内容，可明确看到目前项目所处的阶段，以橙色字体标注。



(图 2-10-7 我申请的项目)

## 第 11 节 学者社区

点击壹学者机构版底部导航“学者社区”，可进入学者社区功能页面。

学者社区分为精选、话题、小组、以及搜索（搜话题或者小组）这四个功能模块。

1) **精选**：该页面显示活跃学者、以及精选的话题。点击“活跃学者”右侧的“更多”文链，可查看全部的活跃学者；点击用户的头像、名称可查看该用户名片；点击话题标题，可以查看话题详情并回应话题。



(图 2-11-1 学者社区-精选)



(图 2-11-2 话题详情)

2) **话题**：该页面会显示最热的、发起的、回应的话题，以及提供发布话题的功能。

在“发起的”页面，可以查看、编辑和删除自己发布的话题。

在“回应的”页面，可以删除自己对于话题的评论/回应。

点击“创建话题”，可以自行创建新话题。



(图 2-11-3 最热话题)



(图 2-11-4 我发起的话题)



(图 2-11-5 我回应的话题)



3) **小组**: 该页面提供了按学科查询小组, 提供了查看自己创建的小组、系统推送的小组, 也可以创建小组。

点击学者社区“小组”区域, 可切换到小组页面。用户自己创建的小组会显示在“我的小组”栏目下, 点击其右侧的“全部”文链, 可查看用户自己创建的全部小组; 系统根据用户的学科推荐的小组会显示“推荐小组”栏目下, 点击其右侧的“全部”文链, 可查看系统推荐的所有小组。点击“创建小组”, 进入创建小组页面。



(图 2-11-6 创建小组页面)

实名认证的用户可以创建小组, 未实名认证的用户, 系统会引导其完成实名认证。填写完小组信息, 点击“发布”按钮, 可发布小组。

4) **搜索**: 点击学者社区右上角的“搜索”图标, 可搜索进入话题、小组的关键词搜索页面。



(图 2-11-7 话题搜索页)

在搜索文本框中输入关键词，点击后面的搜索按钮，可搜索相关的话题、小组。

## 第 12 节 名片

点击页面底部导航的“名片”菜单，可进入学者、编辑的名片页面。

学者名片和编辑名片都可选择学科分类条件进行查询，点击“我的学术名片”可进入我的名片页面。点击页面右上角的搜索图标，进入名片的搜索页面。在文本框中输入学者的名称，点击右侧的图标，可进行搜索。



(图 2-12-1 学者名片)



(图 2-12-2 编辑名片)



(图 2-12-3 名片搜索)

点击进入某位学者的名片页面，可以查看学者的关注和粉丝，可以查看学者的基本信息、学术成果和学术社区活动。如果是同行评议专家，点击可以查看该学者参与评议的刊物。可以关注学者和私信该学者。点击右上角二维码可以查看该学者的二维码名片，扫码即可关注学者。如果是文库作者，点击右上角的“文”字样，可以查看该作者的原创、分享和他的订阅，也可以点击订阅该作者。



(图 2-12-4 学者名片-学术成果)



(图 2-12-5 评议期刊详情)



(图 2-12-6 私信学者)

(图 2-12-7 文库作者的文库详情)



(图 2-12-8 学者的二维码名片)

## 第 13 节 科研工具

点击页面底部导航的“科研工具”菜单，可进入科研工具的页面。  
科研工具页包括 6 大功能，每个功能的具体操作、功能说明如下。



(图 2-13-1 科研工具)

### 13.1 文献检索

点击科研工具页面的“文献检索”区域，可进入文献检索页面。



(图 2-13-2 文献检索)



(图 2-13-3 文献检索结果页)

在文献检索页填写了查询条件，然后点击“检索”按钮。或者点击“我的检索记录”、“最近热搜”直接跳转到检索结果页面。

在检索结果页面，点击“论文”“图书”可切换显示论文、图书两个分类的查询结果。点击“跟踪”按钮，可跟踪论文、图书；点击相关度、时间区域，可分别按相关度、时间进行排序；点击“全部数据库”区域，可在弹出的下拉菜单中选择数据库类型。

## 13.2 会议助手

点击科研工具的会议助手，可进入会议助手页面。





(图 2-13-4 会议助手)

在会议助手页，可以根据学科分类、距离进行查询。点击“附近”，可查看用户当前位置附近的会议。



(图 2-13-5 会议助手学科分类)



(图 2-13-6 附近的会议)

同样提供了创建会议的功能。



(图 2-13-7 创建会议入口 1)



(图 2-13-8 创建会议入口 2)

进入“我的会议日历”页，可查看自己创建和参与的会议。



(图 2-13-9 我的会议日历)

### 13.3 调研助手

点击“科研工具-调研助手”，可进入其页面。



(图 2-13-10 调研助手)

可以按学科分类、以及精选查询调研内容。



(图 2-13-11 调研助手-精选)

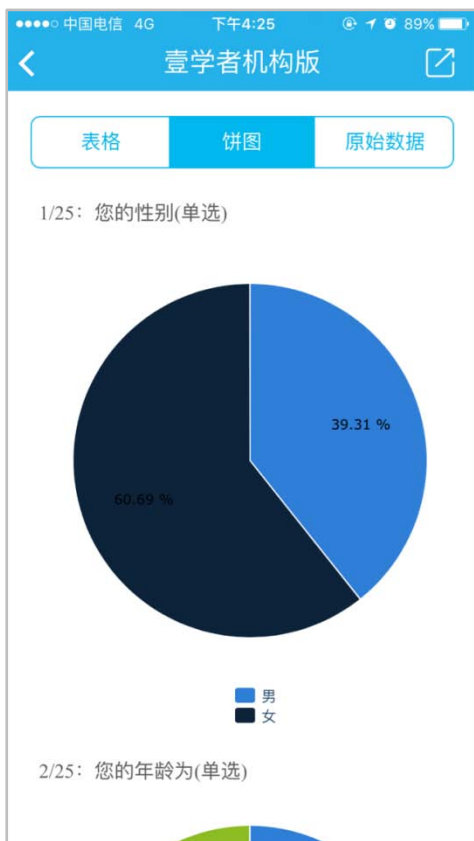
点击调研题目，可以参与调研。填完调研表点击提交之后，可以查看该调研的数据分析结果，会以表格、饼图、原始数据（发起者）的形式呈现，点击饼图更可以查看具体细节。



(图 2-13-12 参与调研)



(图 2-13-13 调研数据分析-表格)



(图 2-13-14 调研结果分析-饼图)

可以点击“创建调研”创建调研，需要填写的内容如下图所示：

The screenshot shows the '壹学者机构版' (Yixue Zhe Institution Version) mobile application interface for creating a survey. The interface is displayed on a mobile device with a status bar at the top showing '中国电信 4G', '上午10:23', and '67%' battery. The app title bar is blue with a back arrow and the text '壹学者机构版'. Below the title bar, there are three input fields: '★ 调研主题' (Survey Topic) with a '必填' (Required) label, '调研对象' (Survey Object) with a '选填 默认为全部学科 >' (Optional, Default is all disciplines) label, and '调研说明' (Survey Description) with a '选填' (Optional) label. Below these fields is a section for '第1题题型' (Question 1 Type) with a dropdown menu set to '单选' (Single Choice). This section contains four input fields: '★ 题干' (Question Stem), '★ 选项1' (Option 1), '★ 选项2' (Option 2), and '★ 选项3' (Option 3). Below these fields are two buttons: '添加选项' (Add Option) and '删除' (Delete). At the bottom of the form are two large buttons: '+ 添加题目' (Add Question) and '- 删除题目' (Delete Question).

(图 2-13-15 调研助手-创建调研)

调研问卷的展示效果如下图所示：



(图 2-13-16 调研问卷详情)

同样，在“我的”页面可以查看自己发起的、参与的问卷。





(图 2-13-17 调研问卷-我的)

### 13.4 课题立项助手

点击“科研工具-课题立项助手”，可进入该页面。



(图 2-13-15 课题立项助手)

在课题立项页，可在搜索框中输入关键词，进行搜索。系统也会给出用户经常搜索的关键词，可点击进行相应的搜索。搜索结果会以选题预判、合作参考、文献推荐的方式给出，如下图所示：

同样，用户可以点击“我的”进入其页面，查看自己查询过的课题方向。如下图所示：



(图 2-13-16 课题立项助手搜索结果)

如果用户觉得某个查询结果不需要记录，则可点击后边的删除图标，将其删除。

### 13.5 著作推广

点击“科研工具-著作出版推广”，可进入其页面。

分为著作推广和我的两个页面。填写相应的信息，点击“确认”“提交申请”按钮，可完成提交。



(图 2-13-17 我的推广)

点击“我的”可查看自己推广内容的当前进度是什么。



(图 2-13-18 我的推广进度)

## 13.6 学术笔记

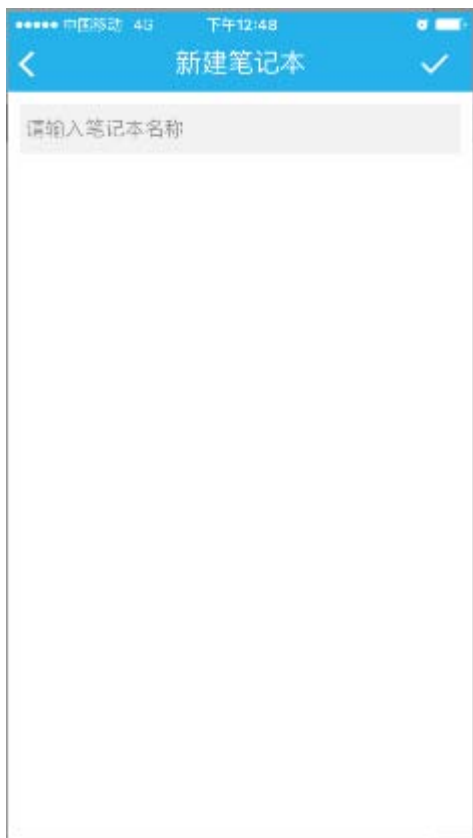
点击“科研工具-学术笔记”，可进入其页面。

该页面提供了笔记、笔记本两个分类。



(图 2-13-19 笔记)

在笔记页可以查看笔记本下的笔记。并可以创建笔记本、创建笔记。



(图 2-13-20 新建笔记本)



(图 2-13-21 新建笔记本详情)

在笔记本页面可以查看自己的笔记本。

## 第 14 节 个人中心

点击底部导航的“个人中心”可进入其页面。



(图 2-14-1 个人中心)

点击“编辑个人资料”，可以编辑个人资料，需要编辑的内容如下图所示：



(图 2-14-2 编辑个人资料)

点击“关注”、“粉丝”、“私信”和“活跃”该区域的四个模块，可分别进入其相应的页面。



(图 2-14-3 我的关注页面)



(图 2-14-4 我的私信页面)

另外，个人中心页面下面还提供了以下功能入口，点击可以进入其相应的页面。

:



(图 2-14-5 个人中心)



(图 2-14-6 我的学术成果匹配)



如果有学术成果则会显示出来，如果没有，则会给以如上图的弹框提示。

实名认证

轻松添加会议日历

1.完善认证信息      2.选择认证方式

\*请填写您要认证的身份信息，相关信息认证后将在您的学术名片显示。认证通过一个月内不可更改。

\*真实姓名 小壹

\*联系电话 18310091120

\*所在单位 燕山大学

\*所在部门 计算机学院

\*名片头衔 本科

填写其他技术职称，如会计师

\*请填写您具有资质证明的专业技术职称

\*研究方向 智能机器人

\*请填写1-5个标签，多个标签用逗号隔开

(图 2-14-7 实名认证-步骤 1-填写信息)

实名认证第二步需要选择认证方式。认证方式有好友认证、提交材料认证两种。

1.完善认证信息      2.选择认证方式 (二选一)

好友帮助认证       提交材料认证

壹学者

点击上传

\*请上传本人身份证(正反面)及带有照片的有效证件，如教师资格证、编辑证、学生证等。如需认证为专业技术职称，请同时提交相关资质证明。

我已阅读并同意《壹学者平台实名认证服务协议》

确认

(图 2-14-8 提交材料认证)



(图 2-14-9 好友认证)



(图 2-14-10 绑定机构)



(图 2-14-11 阅读历史)

在该页面可以查看图书、论文、课题关键词的阅读历史。



(图 2-14-12 我的收藏)

可以查看论文、资讯、文档三类内容的收藏。



(图 2-14-13 我的跟踪)

点击“添加期刊跟踪”，可添加期刊的跟踪；点击“添加检索字段追踪”，可添加检索字段的跟踪；点击“删除”，可删除相应条目的跟踪记录。



(图 2-14-14 活动管理)

可以在这查看我发起的、我参与的活动。点击“删除”，可删除相应的活动记录。

会议日历和我的笔记的功能描述，可参见科研工具中的描述。