2017届中心校区本科毕业生读者离校手续受理单

学 院： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班 级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 一卡通号 | 姓名 | 备注（图书馆填写） S=有书未还 Q=罚款未缴 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |

备注：

1. **人文社科专业在中心馆，理工专业在鼎新馆集中办理离校手续。**

2．班级经办人于6月14日—16日集齐本班已清还图书及欠款的毕业生《离校通知单》（按照受理单提交顺序排列），**文科专业到中心图书馆二楼服务台，理科专业到鼎新馆二楼总服务台**办理离校手续。

3.一卡通上**有书未还、罚款未缴**读者，请于06月19日以后携**一卡通**及《离校通知单》**自行**(可以代办)前往**中心校区图书馆二楼服务台或鼎新馆二楼总服务台**办理离校手续。

如有**丢失图书**的同学，可**购买相同版本图书**或按书价×(5-10)倍赔付。罚款只能通过一卡通收费，**不接收现金**，可以请人代缴。

4. 办理时间：08：00——11：00

 13：00——16：00

联 系 人：王老师、韩老师

咨询电话：0431-85168960

**吉林大学图书馆祝同学们一帆风顺、前程似锦！**